

武昌理工学院

学生实习手册

(统一安排实习)

实习类型：

专业见习

专业实习

毕业实习

| | |
|------|--------|
| 学 院 | 智能建造学院 |
| 专业班级 | |
| 学 号 | |
| 学生姓名 | |
| 指导教师 | |

专业班级写全称。例如：
建筑工程技术 1801 班

1.字体：“宋体”，字号“三号”；
2.文字排版：居中对齐。

武昌理工学院教务处 制

一、实习计划书

实习单位及岗位：

实习单位：
公司地址：
联系人/电话：
实习岗位：

1.字体：“宋体”，字号“小四”；
2.段落：首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，段前 0 行，段后 0 行

实习目标及内容：

1.实习目标

(1)
(2)
.....

2.实习内容

1.字体：“宋体”，字号“小四”；
2.段落：首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，段前 0 行，段后 0 行

实习进程安排：

1.
2.
.....

指导教师评分： _____

指导教师签名：

二、实习周记

实习周记一

起止日期: XXXX 年 XX 月 XX 日~XXXX 年 XX 月 XX 日

1.字体: “宋体”, 字号“小四”;
2.段落: 1.5 倍行距, 段前 0 行, 段后 0 行。

实习任务及完成情况:

所有正文内容格式均为:

1.字体: “宋体”, 字号“小四”;
2.段落: 1.5 倍行距, 段前 0 行, 段后 0 行。

问题及改进措施:

“实习任务及完成情况”、“问题及改进措施”两部分字数加起来至少 300 字。

支撑材料(附):

支撑材料: 至少 2 张图片

学生签名:

实习周记二

起止日期：XXXX年XX月XX日~XXXX年XX月XX日

实习任务及完成情况：

问题及改进措施：

支撑材料（附）：

学生签名：

实习周记测评

指导教师意见：

评语内容格式：

1.字体：“宋体”，“四号”；

2.段落：首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，段前 0 行，段后 0 行。

指导教师评分： _____

指导教师签名：

三、实习报告

实习报告：
字数：3000 字以上。

实习岗位及工作简述：

实习岗位：

工作简述：

实习收获与总结：

指导教师评分： _____

指导教师签名：

四、实习单位评分表

专业班级写全称。例如：
建筑工程技术 1801 班

| | | | |
|--|---|--|----|
| 学院 | 智能建造学院 | 专业班级 | |
| 姓名 | | 学号 | |
| 实习岗位 | | | |
| 评分项目 | 考核标准 | 分值 | 得分 |
| 考勤 | 1. 遵守实习单位考勤纪律，旷工一次扣 5 分，扣完为止； 2. 因私请假、迟到、早退每次扣 1 分，扣完为止。 | 20 | |
| 态度表现 | 1. 服从实习单位领导和指导老师的安排（5 分）； 2. 遵守实习单位规章制度（10 分）； 3. 工作主动热情，认真负责，敬业爱岗（10 分）； 4. 团队精神好，协调能力强（5 分）。 | 30 | |
| 专业能力 | 1. 较好地完成工作任务（20 分）； 2. 虚心学习，进步很快（10 分）； 3. 能够运用专业知识，解决实际问题（10 分）； 4. 创新性地开展工作，解决技术难题（10 分）。 | 50 | |
| 特殊情况反馈 (在方框中打 √或×) | <input type="checkbox"/> 为单位或学校争得荣誉； <input type="checkbox"/> 为单位或学校做出较大贡献； <input type="checkbox"/> 与单位签订三方就业协议； <input type="checkbox"/> 成为单位工作（业务）骨干； <input type="checkbox"/> 被单位表彰或奖励。 | <input type="checkbox"/> 违法违纪、有损学校和单位形象； <input type="checkbox"/> 泄露实习单位机密； <input type="checkbox"/> 给实习单位带来较大损失； <input type="checkbox"/> 出勤率低于 70%； <input type="checkbox"/> 未经批准擅自离开实习单位； <input type="checkbox"/> 散布不利于实习的言论，影响其他学生实习，或者言语攻击老师。 | |
| 总分（百分制） | | | |
| <p>实习单位评语：</p> <p>单位联系人： 联系电话：</p> <p style="text-align: right;">实习单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">时间： 年 月 日</p> | | | |

五、统一安排实习成绩评定表

指导教师评语：

评语内容格式：

1.字体：“宋体”，“四号”；

2.段落：首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，段前 0 行，段后 0 行。

指导教师（签字）：

统一安排实习综合成绩：

| 指导老师评分（60%） | | | 实习单位评分（40%） | 总评成绩（100%） |
|-------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| 实习计划（10分） | 实习周记（60分） | 实习报告（30分） | | |
| | | | | |

_____专业实习领导小组负责人（签字）：

年 月 日